

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Художественная
приказ от «04»



1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации выпускников, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу «Живопись» (далее ДПОП «Живопись»)

1.5. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Школы, **освоивших ДПОП «Живопись» в полном объеме**, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании **приказа** директора Школы к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1.1. УП Композиция станковая в форме защиты выпускной творческой композиции или просмотра-выставки.

2.1.2. УП История изобразительного искусства в форме устного или письменного экзамена.

2.2. Итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения. При реализации ДПОП «Живопись» в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным

планам, итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПОП «Живопись» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Итоговая аттестация проводится по 5-бальной системе. **Критерии оценок** разрабатываются Школой самостоятельно по каждому УП:

2.4.1. УП Композиция станковая (Приложение 1, 2)

- ✓ Выбор интересного сюжета и соответствующего ему пластического мотива – в оценку пластических качеств эскиза входят организация изобразительной плоскости – компоновка:
 - знание принципов сбора и систематизации подготовительного материала и способов его применения для воплощения творческого замысла;
 - знание основных элементов композиции, закономерностей построения художественной формы;
- ✓ Использование приемов композиции для достижения целостности и эмоциональной выразительности через тон, цвет:
 - умение применять полученные знания о выразительных средствах композиции – ритме, линии, силуэте, тональности и тональной пластике, цвете, контрасте – в композиционных работах;
 - умение находить живописно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- ✓ Техническое исполнение:
 - умение использовать средства живописи и графики как изобразительно-выразительные возможности композиции;
 - навыки работы по композиции.

2.4.2. УП История изобразительного искусства (Приложение 3, 4)

Оценка «5» ставится, если ученик:

- ✓ Показывает глубокое и полное знание и понимание программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
- ✓ Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.
- ✓ Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника (записей конспектов); излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник (записи конспектов), дополнительную литературу, первоисточники.

Оценка «4» ставится, если ученик:

- ✓ Показывает знания всего изученного программного материала.
- ✓ Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при

небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

- ✓ Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
- ✓ Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения.

Оценка «3» ставится, если ученик:

- ✓ Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
- ✓ Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- ✓ Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
- ✓ Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
- ✓ Отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебного материала, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
- ✓ Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебного материала (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если ученик:

- ✓ Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
- ✓ Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
- ✓ При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
- ✓ Не может ответить ни на один их поставленных вопросов. Полностью не усвоил материал.

Оценка «1» ставится, если ученик:

- ✓ Отказался ответить по теме при неуважительной причине или при полном незнании основных положений темы.

2.5. При прохождении выпускных экзаменов обучающимся разрешено пользоваться печатными материалами, записями конспектов.

2.6. Оценки итоговой аттестации выставляются в Свидетельство об освоении ДПОП в МБУДО «Художественная школа № 6».

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации по ДПОП «Живопись» в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия

3.3.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников создается экзаменационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей деятельности «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. N 86 (с изм. от 14 августа 2013 г. приказ Минкультуры России N 1146), настоящим Положением и разработанной Школой на основе нормативных документов РФ учебно-методической документацией.

3.3.2. Комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства.

3.3.3. В состав экзаменационных комиссий должно входить **не менее пяти человек**, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. **Секретарь** экзаменационной комиссии **не входит в состав экзаменационной комиссии**. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.3.4. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками Школы. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий в области одного вида искусства. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии весьма важно, чтобы приоритет отдавался педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другой ДШИ, или работник учреждения культуры (театра, филармонии, концертной организации и др.).

3.3.5. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации, председатель экзаменационной комиссии должен **назначаться Учредителем Школы не позднее 10 апреля** текущего года. После получения приказа о назначении председателя экзаменационной комиссии Учредителем, директор издает приказ по Школе об утверждении полного состава экзаменационной комиссии.

3.3.6. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3.7. **Состав Комиссии избирается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом** директора Школы не позднее апреля месяца текущего года.

3.3.8. Срок полномочий Комиссии 1 год.

3.3.9. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о выдаче выпускнику Свидетельства об окончании Школы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.3.10. **По итогам аттестации** выпускников Комиссия пишет **отчёт** о проделанной работе, который обсуждается и утверждается на педагогическом Совете школы (Приложение 5). В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- анализ результатов по итогам экзаменационного просмотра;

- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

4.2. **Дата и время** проведения каждого **выпускного экзамена устанавливаются приказом** директора школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. В расписании выпускных **экзаменов интервал** между экзаменами составляет **не менее трех дней**.

4.4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (**темы, билеты**) ежегодно разрабатываются Школой, рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются директором Школы не позднее, чем за **три месяца** до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с ФГТ минимумом содержания.

4.6. Перед выпускными экзаменами для выпускников и их родителей (законных представителей) проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.7. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.9. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.10. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

4.11. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.13. Все заседания экзаменационных комиссий протоколируются, протоколы подписываются председателем, всеми членами, секретарем комиссии. В протокол вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.14 Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.14. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества

образования представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в Школе на период времени, не превышающий

предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении ДПОП «Живопись»

7.1. Выпускникам Школы, прошедшим обучение по ДПОП «Живопись», выдается Свидетельство об окончании МБУДО «Художественная школа № 6», заверенное печатью Школы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. В Свидетельстве об окончании Школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».

7.3. Свидетельство об окончании Школы **заполняется черными чернилами**, тушью или пастой, **подписывается директором школы, председателем и секретарем комиссии** по итоговой аттестации. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

7.4. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве об окончании Школы не допускаются.

7.5. Лицо, не завершившее образование, отчисляется из Школы. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не допущенные к итоговой аттестации и (или) не прошедшие итоговую аттестацию, в том числе получившие оценку «неудовлетворительно» по одному и более учебным предметам на итоговой аттестации.

7.6. Лицу, не завершившему образование, выдается **академическая справка** (по требованию родителей (законных представителей) или самого лица, не завершившего образование) (Приложение 6).